

CAPITOLATO DI GARA

PROCEDURA NEGOZIATA EX ART. 36, COMMA 2, LET. B) DEL D.LGS. 50/2016, TRAMITE IL SISTEMA MEPA, PER L’AFFIDAMENTO DEL “SERVIZIO DI PORTIERATO/RECEPTION E SERVIZIO DI VIGILANZA ARMATA MEDIANTE COLLEGAMENTO TELE-RADIO ED INTERVENTO IN CASO DI ALLARME PER LA SEDE ARIC DI TORTORETO LIDO” (CIG 879198605F)

(ALLEGATO “1”)

Art. 1 - OGGETTO DELLA GARA

L’oggetto della gara è l’esecuzione del servizio di portierato/reception, nonché del servizio di vigilanza armata con collegamento tele-radio ed intervento in caso di allarme per la sede dell’ARIC.

Per lo svolgimento del servizio di vigilanza armata, l’istituto di vigilanza è **tenuta** ad impiegare personale alle proprie dipendenze avente la nomina di “Guardia Particolare Giurata” ai sensi dell’art. 138 del T.U.L.P.S., in possesso di porto d’armi, adeguatamente formato in relazione all’attività da svolgere ed alla particolarità dell’ambiente nel quale deve operare.

Le modalità di esecuzione del servizio sono dettagliate nel Capitola Tecnico (Allegato “2”).

Art. 2 - OBBLIGO DEL SOPRALLUOGO

Le imprese invitate alla procedura sono tenute **obbligatoriamente** ad effettuare un sopralluogo presso la sede dell’ARIC, sita in Tortoreto Lido (TE), alla Via Napoli, 4.

La data del sopralluogo è fissata per il 18 giugno 2021 ore 10:00.

In caso di delegato è necessaria la presentazione della delega alla quale dovrà essere allegata la fotocopia del documento di identità in corso di validità del delegante e del delegato.

L’Ufficio competente dell’ARIC rilascerà apposita attestazione di presa visione che dovrà essere inserita nel plico virtuale della documentazione amministrativa.

Art. 3 - IMPORTO A BASE D’ASTA

L’importo a base di gara, soggetto a ribasso è pari ad **Euro 185.000,00 (centoottantacinquemila/00) Iva esclusa**. I costi della sicurezza per rischio da interferenza sono pari a Euro 400,00 (quattrocento/00) Iva inclusa e non sono soggetti a ribasso d’asta.

Non sono ammesse offerte economiche in aumento.

Art. 4 - DURATA E LUOGO DI ESECUZIONE DEL CONTRATTO

Il servizio oggetto della procedura in argomento avrà la durata di **12 (dodici) mesi** decorrenti dalla stipula del contratto.

Il luogo di esecuzione contrattuale è la sede dell'ARIC, sita in Tortoreto Lido (TE), alla Via Napoli, 4.

Art. 5 - PROCEDURA DI GARA

Procedura negoziata ai sensi dell' art. 36, comma 2, let. b) del D.Lgs. 50/2016.

Art. 6 - MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE

La procedura è aggiudicata in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. 50/2016.

Le offerte anormalmente basse verranno valutate ai sensi dell'art. 97 del D.lgs. 50/2016.

Art. 7 - RICHIESTE DI INFORMAZIONI COMPLEMENTARI E/O CHIARIMENTI

Eventuali richieste di informazioni complementari e/o chiarimenti sull'oggetto e sugli atti di gara, nonché ogni richiesta utile per la partecipazione alla gara o sullo svolgimento di essa, possono essere richieste all'ARIC **esclusivamente** mediante la sezione "Comunicazioni" sul sistema MePA, entro il termine perentorio del **24 giugno 2021 alle ore 15:00**.

Quesiti pervenuti oltre il predetto termine perentorio, nonché mediante altre forme di trasmissione **non saranno** prese in considerazione da parte dell'ARIC.

L'ARIC provvederà a rispondere entro n. 6 (sei) giorni prima dalla data di scadenza per la presentazione delle offerte.

Art. 8 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E DIRETTORE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO

Per la presente procedura è designato quale Responsabile del Procedimento ai sensi dell' art. 31 del D.Lgs. 50/2016 la Dott.ssa Lucia Del Grosso, e in qualità di Direttore dell'Esecuzione del Contratto ai sensi dell'art. 111 del D.Lgs. 50/2016, la Dott.ssa Daniela Musa.

Art. 9 - AVVALIMENTO EX ART. 89 DEL VIGENTE D. LGS. 50/2016

In caso di ricorso all'avvalimento, l'impresa concorrente dovrà inserire tra la documentazione amministrativa, una busta contenente la seguente documentazione:

- 1- Dichiarazione di avvalimento dell'impresa concorrente;
- 2- Originale o copia autentica notarile del contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti dell'impresa concorrente a fornire i requisiti ed a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata del Contratto dell'affidamento. Il predetto contratto dovrà essere determinato nell'oggetto, nella durata, e dovrà contenere ogni altro elemento utile ai fini dell'avvalimento;

La Commissione di gara si riserva la facoltà di richiedere, ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. 50/2016, ogni ulteriore documentazione qualora quella presentata non fosse ritenuta idonea e/o sufficiente.

Si precisa che, nel caso di dichiarazioni mendaci, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12, del D.Lgs. 50/2016, l'ARIC procederà all'esclusione dell'impresa concorrente e all'escussione della cauzione provvisoria.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, l'ARIC imporrà, ai sensi dell'art. 89, comma 3, del D.Lgs. 50/2016, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

L'impresa concorrente e quella ausiliaria sono responsabili in solido delle obbligazioni assunte con la stipula del Contratto.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale.

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del D.Lgs. 50/2016, il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

L'ARIC verificherà, conformemente agli articoli 85, 86, 88 del D.Lgs. 50/2016, se i soggetti della cui capacità l'impresa concorrente intende avvalersi soddisfano i pertinenti criteri di selezione o se sussistono motivi di esclusione ai sensi dell'art. 80 del medesimo Decreto. L'ARIC imporrà all'impresa concorrente di sostituire i soggetti che non soddisfano un pertinente criterio di selezione o per i quali sussistono motivi obbligatori di esclusione.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

L'ARIC in corso di esecuzione del contratto provvederà ad effettuare verifiche sostanziali circa l'effettivo possesso dei requisiti e delle risorse oggetto dell'avvalimento da parte dell'impresa ausiliaria, nonché l'effettivo impiego delle risorse medesime nell'esecuzione dell'affidamento. A tal fine il Responsabile del Procedimento accerterà in corso d'esecuzione che le prestazioni oggetto di contratto siano svolte direttamente dalle risorse umane e strumentali dell'impresa ausiliaria che il titolare del contratto utilizza in adempimento degli obblighi derivanti dal contratto di avvalimento.

Al fine di consentire un più ampio confronto concorrenziale tra le imprese, non è ammessa l'utilizzazione dei requisiti o dei mezzi tecnici e/o economici mediante avvalimento tra due o più imprese in grado di soddisfare singolarmente i requisiti economici e tecnici di partecipazione, pena l'esclusione dalla gara.

Art. 10 - DIVIETO DI SUBAPPALTO

Il subappalto di cui all'art. 105, comma 4 del D.lgs. n. 50 del 2016 non è autorizzato. Il divieto è motivato dalla circostanza che il servizio di vigilanza armata è attività autorizzata ai sensi dell'art. 134 del TUPS con provvedimento del Prefetto. Tale divieto si estende alle altre tipologie di servizio oggetto della presente procedura di gara, in quanto non autonome rispetto al servizio di vigilanza armata e di cui ne fanno parte integrante.

Art. 11 - MODALITA' DI VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale avviene attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (già AVCP – Autorità di vigilanza sui Contratti Pubblici) con Deliberazione attuativa n.111 del 20.12.2012.

Pertanto, tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono, obbligatoriamente, registrarsi al sistema AVCpass, accedendo all'apposito link sul portale dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (servizi ad accesso riservato – AVCPass), secondo le istruzioni ivi contenute, nonché acquisire il PASSOE di cui all'art. 2, comma 3.2, della succitata Deliberazione, da produrre in sede di partecipazione alla gara *de qua* nella Sezione su Sistema MePA afferente il plico virtuale della "Documentazione Amministrativa".

Art. 12 - TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTE

Le Imprese invitate dovranno far pervenire l'offerta nel rispetto delle modalità telematiche vigenti sul portale www.acquistinretepa.it, **entro l'orario e il termine perentorio indicato sul sistema e nella lettera di invito**. Saranno prese in considerazione solo le offerte pervenute entro il termine stabilito e saranno aperte secondo la procedura prevista per la valutazione dell'offerta.

Le offerte telematiche incomplete, condizionate o comunque non conformi agli atti di gara saranno escluse.

La presentazione dell'offerta è a totale ed esclusivo rischio dell'operatore economico partecipante, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati e del MePA, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'ARIC per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'offerta non pervenga entro il termine di scadenza fissato per la presentazione delle offerte.

La documentazione necessaria e richiesta ai fini della partecipazione alla procedura di gara in parola, dovrà essere caricata sul Sistema Acquisti in Rete PA-MePA.

Nel prefato Sistema telematico, saranno individuate n. 3 sezioni ("Buste virtuali") contenenti la:

DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

- a) **Lettera di invito** alla partecipazione della presente procedura di gara;
- b) **Domanda di Partecipazione/Dichiarazione** (redatta preferibilmente secondo l'Allegato "3"). Nel caso in cui non si utilizzi il predetto modello, il contenuto della Domanda/Dichiarazione presentata dall'Impresa concorrente deve essere comunque identico a quello del modello di che trattasi;
- c) **Cauzione provvisoria** di cui all'art. 93 D.Lgs 50/2016 a copertura della mancata sottoscrizione del contratto, prestato in uno dei modi previsti dall'art. 1 della legge 10/06/1982 n. 348 e ss.mm. Nel caso di fideiussione bancaria o assicurativa, la stessa dovrà avere una validità di almeno 180 giorni e dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni, su semplice richiesta scritta dell'Amministrazione;
- d) **Copia del presente Capitolato** firmato digitalmente dal rappresentante legale dell'Impresa per accettazione piena ed incondizionata delle relative statuizioni;
- e) **Copia del Capitolato Tecnico** firmato digitalmente dal rappresentante legale dell'Impresa per accettazione piena ed incondizionata delle relative statuizioni;
- f) **Copia di un documento** che attesti il potere di firma del firmatario di tutti gli atti di gara (Legale Rappresentante);
- g) **Attestazione di presa visione** rilasciata dall'ufficio di competenza dell'ARIC al termine del sopralluogo di cui presente Capitolato;
- h) **Dichiarazione** del possesso dei requisiti di all'art. 80 del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii, nonché dell'art. 53 comma 16 ter) del D.Lgs. 165/2001;
- i) *(eventuale)* **Documentazione** ex art. 89 del vigente D.Lgs. 50/2016, solo in caso di ricorso all'avvalimento;
- j) **Documento che attesti il pagamento del contributo ANAC**. I concorrenti sono tenuti al pagamento, a pena di esclusione, del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 1174 del 19 dicembre 2018 pubblicata nella Gazzetta Ufficiale n. 55 del 6 marzo 2019 o successiva delibera pubblicata sul sito dell'ANAC nella sezione "contributi in sede di gara".

A riprova dell'avvenuto pagamento del contributo all'ANAC, il partecipante deve presentare:

- in caso di versamento **on line** mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express, copia della ricevuta, trasmessa dal "sistema di riscossione", del

versamento del contributo;

- in caso di versamento **in contanti** – mediante il modello di pagamento rilasciato dal Servizio di riscossione e attraverso i punti vendita della rete dei tabaccai abilitati -, copia dello scontrino rilasciato dal punto vendita corredata da dichiarazione di conformità all'originale, sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante o soggetto munito dei necessari poteri del concorrente;
- In caso di mancata presentazione della ricevuta l'ARIC accerta il pagamento mediante consultazione del sistema AVCpass.

La mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9, del Codice, **a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.**

Gli estremi identificativi della procedura di gara, necessari ai fini del pagamento del contributo ANAC, sono:

- o CIG: 879198605F;
 - o Numero simog: 8184334
- k) Copia del documento di identità** valido di tutti i sottoscrittori della documentazione presentata sul sistema MePA per la gara *de qua*;
- l) "PASSOE"** di cui all'art. 2, comma 3.2., deliberazione n. 111 del 20.12.2012 dell'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture.
- m) (eventuale)** Elenco delle imprese facenti parte del RTI costituito o da costituire indicante la ragione sociale e la sede legale;
- ❖ *(eventuale)* la dichiarazione, in caso di **consorzi stabili e consorzi cooperativi e artigiani**, che indichi per quali consorziati il consorzio concorre e che relativamente a questi ultimi consorziati opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma;
 - ❖ *(eventuale)* la copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza, conferito alla mandataria In caso di **RTI già costituito**. Va riportato il recapito della persona di riferimento (estremi del referente, indirizzo della mandataria, numero di telefono, PEC e fax) al quale inviare eventuali comunicazioni;
 - ❖ *(eventuale)* le dichiarazioni (o dichiarazione congiunta), in caso di **RTI o consorzio ordinario non ancora costituiti**, del legale rappresentante, o di persona munita di comprovati poteri di firma, di ogni Impresa raggruppanda, attestanti:
 - a quale Impresa raggruppanda, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza;

- l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina prevista dall'art. 48 del vigente D.Lgs. 50/2016;
- l'indicazione, per ogni impresa facente parte del raggruppamento, del recapito della persona di riferimento (estremi del referente, indirizzo del partecipante, numero di telefono, PEC e fax) al quale inviare eventuali comunicazioni;
- la quota di partecipazione al Raggruppamento, corrispondente alla percentuale delle attività che verranno eseguite da ciascun concorrente;

È vietata qualsiasi modifica alla composizione dell'eventuale RTI rispetto a quella risultante dall'impegno a costituirlo presentato in sede di offerta, salvo quanto previsto dalle vigenti disposizioni di legge in materia;

- ❖ *(eventuale)* copia dell'atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, in caso di **consorzio ordinario o GEIE già costituiti**, con indicazione del soggetto designato quale capogruppo e con indicazione della quota di partecipazione al consorzio, corrispondente alla percentuale delle attività eseguite da ciascun concorrente,;
- ❖ *(eventuale)* in caso di **aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete**:
 - *se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quarter, del D.L. n. 5 del 2009:*
 - i. copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
 - ii. dichiarazione (sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune) che indichi per quali imprese la rete concorre e che relativamente a queste ultime opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma (in caso di aggiudicazione i soggetti assegnatari delle attività non possono essere diversi da quelli indicati);
 - iii. dichiarazione che indichi la quota di partecipazione all'aggregazione delle imprese che partecipano alla gara, corrispondente alla percentuale delle attività che verranno eseguite da ciascuna impresa aderente alla rete;
 - *se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza, ma è priva di soggettività giuridica ai sensi dell'art. 3, comma 4-quarter, del D.L. n. 5 del 2009:*
 - copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, recante il mandato collettivo irrevocabile con

rappresentanza conferito alla mandataria, con l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e della quota di partecipazione all'aggregazione delle imprese che partecipano alla gara, corrispondente alla percentuale delle attività che verranno eseguite da ciascun operatore economico concorrente;

- *se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti:*
 - copia autentica del contratto di rete redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata con allegate le dichiarazioni rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete attestanti:
 - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
 - c. la quota di partecipazione all'aggregazione di imprese che partecipa alla gara, corrispondente alla percentuale delle attività che verranno eseguite da ciascuna impresa aderente, alla rete.

Le dichiarazioni potranno essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va allegata copia conforme all'originale della relativa procura.

Tutta la documentazione amministrativa presentata dall'impresa partecipante dovrà essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante o procuratori.

DOCUMENTAZIONE TECNICA

- **Offerta Tecnica** consistente in una relazione tecnica contenente la tipologia dei servizi richiesti, le caratteristiche del personale coinvolto e le specifiche che identificano i criteri di cui alla griglia di valutazione. Altresì tutto quanto necessario e utile nella valutazione della proposta tecnica da parte della Commissione giudicatrice.

L'offerta tecnica, pena l'esclusione, non deve contenere alcuna indicazione di tipo economico con riferimento alle attività proposte.

Tutta la documentazione tecnica presentata dall'impresa partecipante, dovrà essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante o procuratori.

DOCUMENTAZIONE ECONOMICA

- **Offerta Economica.**

Le Imprese devono dichiarare in offerta, **pena l'esclusione**, il dettaglio con opportune sotto voci, del costo complessivo offerto. L'importo economico complessivo deve coincidere con quello risultante dalla somma degli importi collegati alle singole sotto voci.

L'offerta economica dovrà essere presentata in conformità con quanto previsto nella documentazione di gara, e preferibilmente secondo il modello di Offerta (*Allegato "4"*) e se non utilizzato, comunque il contenuto deve essere identico.

Si dovrà altresì riportare, **pena l'esclusione**, il prezzo complessivo dell'offerta, IVA esclusa, indicato in Euro, in cifre ed in lettere.

Non sono ammesse offerte parziali e condizionate.

L'offerta vincolerà l'aggiudicatario per 240 giorni dal termine fissato per la presentazione delle offerte.

L'offerta è onnicomprensiva di tutti i costi necessari allo svolgimento delle forniture e servizi connessi elencati nel presente Capitolato.

Dovranno essere indicati, **pena l'esclusione**, i propri **costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza** sui luoghi di lavoro, di cui all'art. 95, comma 10, del D. Lgs. n. 50/2016.

In caso di RTI non ancora costituito o già costituito o consorzi le imprese offerenti devono specificare nell'offerta le parti dell'affidamento che saranno eseguite dalle singole imprese riunite o consorziate ai sensi dell'art. 48, comma 4 del vigente D.Lgs. 50/2016.

Tutta la documentazione economica presentata dall'impresa partecipante, dovrà essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante o procuratori.

Art. 13 - PROCURA

Qualora la documentazione di gara sia sottoscritta da un soggetto diverso dal legale rappresentante dell'impresa, quindi da un procuratore (generale o speciale) la cui procura

(riferimenti dell'atto notarile), nonché l'oggetto della procura medesima, non siano attestati nel certificato di iscrizione al Registro delle Imprese, l'Impresa concorrente dovrà presentare nella sezione sul sistema MePA relativa alla "*Documentazione Amministrativa*" copia della procura (generale o speciale) che attesti i poteri del sottoscrittore e gli estremi dell'atto notarile.

Art. 14 - CAUZIONE PROVVISORIA

Il concorrente dovrà prestare una cauzione provvisoria, secondo le modalità previste dall'art. 93 D.Lgs. 50/2016 e s.m. con validità di 180 giorni dalla data di scadenza della presentazione delle offerte.

La documentazione relativa alla cauzione dovrà essere inserita sul sistema MePA nella sezione della Documentazione Amministrativa.

La cauzione provvisoria deve prevedere l'impegno all'eventuale rinnovo nel caso in cui alla sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione. Essa dovrà essere prestata mediante fidejussione bancaria o polizza fideiussoria ovvero fideiussione rilasciata da un intermediario finanziario, costituita nel rispetto di quanto previsto dalla legislazione vigente.

In particolare la garanzia deve essere prestata alle seguenti necessarie condizioni:

- risultare operativa entro 15 giorni, prevedendo la clausola cosiddetta di "pagamento a semplice richiesta", obbligandosi il fideiussore, su semplice richiesta scritta dell'Amministrazione, ad effettuare il versamento della somma richiesta anche in caso d'opposizione del soggetto aggiudicatario ovvero di terzi aventi causa,
- prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, in deroga al disposto di cui all'art. 1944, comma 2, c.c.,
- prevedere espressamente la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, c.c.

La cauzione provvisoria deve essere altresì corredata, **pena l'esclusione, dall'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto**, di cui all'art. 103 del D. Lgs. n. 50/2016; tale impegno deve risultare anche in caso di versamento mediante deposito cauzionale.

La garanzia bancaria è prestata da imprese autorizzate dalla Banca d'Italia all'esercizio dell'attività bancaria e iscritte in apposito albo, ai sensi degli artt. 13 e 14 del D.Lgs. 385/1993.

La garanzia assicurativa è prestata da imprese autorizzate all'esercizio dell'attività assicurativa nel ramo cauzioni, ai sensi del D.lgs. 209/2005.

L'importo della garanzia può essere ridotto secondo quanto disposto dall'art. 93, comma 7 del D. Lgs. n. 50 del 2016; per fruire di tali riduzioni il concorrente deve specificare, in sede di offerta, il possesso dei relativi requisiti e documentarlo presentando le relative certificazioni e documentazioni.

In caso di R.T.I. o Consorzio: la cauzione provvisoria dovrà essere presentata, in caso di R.T.I. costituito, dall'impresa mandataria ed essere intestata alla medesima; in caso di R.T.I. costituendo e di Consorzio ordinario costituendo da una delle imprese raggruppande/costituende ed essere intestata a tutte le imprese del costituendo raggruppamento/Consorzio; in caso di Consorzio ordinario costituito e di Consorzio stabile dal Consorzio medesimo. In caso di Rete di Imprese: dall'operatore economico che riveste le funzioni di organo comune, nel caso di Rete di Imprese in cui la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica; dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara, se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica; dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, ovvero (in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi), da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara.

Art. 15 - MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE DELLA GARA

Modalità di aggiudicazione della gara

La gara è aggiudicata in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa valutata, da una Commissione appositamente nominata dall'ARIC, successivamente alla scadenza della gara, sulla base dei seguenti elementi:

| <u>CRITERIO</u> | Punteggio massimo parziale | Punteggio massimo assegnabile |
|-------------------|----------------------------|-------------------------------|
| OFFERTA TECNICA | | 70 |
| OFFERTA ECONOMICA | | 30 |
| TOTALE | | 100 |

I criteri di valutazione ed i relativi pesi per la formazione della graduatoria di merito sono di seguito specificati:

Per l'offerta economica saranno attribuiti 30 punti sulla base della formula di seguito specificata.

Per l'offerta tecnica sono attribuiti 70 punti come dettagliati nelle tabelle che seguono.

Nell'offerta economica l'operatore deve indicare i propri costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

I criteri di valutazione ed i relativi pesi per la formazione della graduatoria di merito sono di seguito specificati.

Offerta Economica:

Per l'offerta economica saranno attribuiti 30 punti sulla base della "Non lineare a proporzionalità inversa (interdipendente), così come specificato sul sistema Acquistiinretepa.it, al ribasso (in funzione del prezzo):

$$PE = PEmax \times \frac{Pmin}{p}$$

dove: PEmax: massimo punteggio attribuibile, PE è il punteggio attribuito alla ditta in esame, P il prezzo offerto dal concorrente in esame, Pmin: il prezzo più basso tra quelli offerti in gara.

Nell'offerta economica l'operatore deve indicare i propri costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

Offerta Tecnica:

Per l'offerta tecnica sono attribuiti 70 punti come dettagliati nelle tabelle che seguono.

ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI

I punteggi dell'offerta tecnica saranno attribuiti sulla base dei seguenti criteri discrezionali (Z) e non discrezionali (Y):

| | CRITERI | Y | Z |
|--|------------------------|----|---|
| | Qualità dei servizi | 32 | 7 |
| | Qualità del proponente | 31 | 0 |

| | Sub Criteri – QUALITA' DEI SERVIZI | Y | Z |
|-----------|--|---|---|
| S1 | Organizzazione proposta per l'esecuzione dei servizi previsti nel presente Capitolato di gara, quale garanzia del raggiungimento degli obiettivi fissati dalle Stazioni appaltanti con l'affidamento dei servizi oggetto della gara. | | 3 |
| S2 | Organizzazione prevista per la gestione delle assenze (programmate e non) del personale addetto ai servizi oggetto della gara. Valutato in base al numero di personale in più necessario a coprire le eventuali assenze. $P_i = 3 * (V_i / V_{max})$ Dove P_i è il punteggio assegnato alla ditta i V_i = numero addetti muniti di attestazione della ditta i V_{max} è il valore massimo tra i V_i calcolati In caso di mancata indicazione del valore richiesto la commissione assegnerà zero punti. | 3 | |

| | | | |
|-----------|--|----------|--|
| S3 | <p>Esperienza nel ruolo dei G.P.G. impiegati nel servizio di vigilanza fissa.</p> <p>Il punteggio verrà calcolato con la seguente formula:</p> $P_i = 9 * (V_i / V_{max})$ <p>Dove :</p> <p>P_i è il punteggio assegnato alla ditta i</p> <p>$V_i = (A + B * 2 + C * 3)$ è il valore associato alla ditta i con</p> <p>A numero totale di G.P.G. aventi esperienza ≥ 3 e ≤ 4 anni</p> <p>B numero totale di G.P.G. aventi esperienza > 4 e ≤ 5 anni</p> <p>C numero totale di G.P.G. aventi esperienza > 5 anni</p> <p>V_{max} è il valore massimo tra i V_i calcolati</p> <p>In caso di mancata indicazione del valore richiesto la commissione assegnerà zero punti.</p> | 9 | |
| S4 | <p>Possesso dell'attestato di partecipazione delle G.P.G. al corso antincendio.</p> <p>Ai fini dell'attribuzione del punteggio verrà preso in considerazione il numero di addetti muniti di attestazione di partecipazione al corso antincendio, secondo la seguente formula:</p> $P_i = 7 * (V_i / V_{max})$ <p>Dove</p> <p>P_i è il punteggio assegnato alla ditta i</p> <p>$V_i =$ numero addetti muniti di attestazione della ditta i</p> <p>V_{max} è il valore massimo tra i V_i calcolati</p> <p>. In caso di mancata indicazione del valore richiesto la commissione assegnerà zero punti.</p> | 7 | |

ARIC

Agenzia Regionale di Informatica e Committenza

| | | | |
|--|---|----------|----------|
| S5 | <p>Possesso dell'attestato di partecipazione delle G.P.G. al corso di primo soccorso ex D. Lgs. 81/08.</p> <p>Ai fini dell'attribuzione del punteggio verrà preso in considerazione il numero di addetti muniti di attestazione di partecipazione al corso di primo soccorso ex D.lgs 81/08 secondo la seguente formula:</p> $P_i = 6 * (V_i / V_{max})$ <p>Dove</p> <p>P_i è il punteggio assegnato alla ditta i</p> <p>V_i = numero addetti muniti di attestazione della ditta i</p> <p>V_{max} è il valore massimo tra i V_i calcolati</p> <p>In caso di mancata indicazione del valore richiesto la commissione assegnerà zero punti.</p> | 6 | |
| S6 | <p>Esperienza nel ruolo di addetto reception.</p> <p>Ai fini dell'attribuzione del punteggio verrà preso in considerazione il numero di addetti con esperienza superiore ai due anni secondo la seguente formula:</p> $P_i = 7 * (V_i / V_{max})$ <p>Dove</p> <p>P_i è il punteggio assegnato alla ditta i</p> <p>V_i = numero addetti con esperienza > 2 anni della ditta i</p> <p>V_{max} è il valore massimo tra i V_i calcolati.</p> <p>In caso di mancata indicazione del valore richiesto la commissione assegnerà zero punti.</p> | 7 | |
| S7 | <p>Rappresentazione delle procedure di coordinamento, controllo, audit, e delle modalità di svolgimento delle prestazioni proposti per garantire la massima resa e qualità del servizio</p> | | 2 |
| S8 | <p>Rappresentazione delle procedure proposte per un'efficace gestione di situazioni e/o eventi emergenziali di safety/security e/o situazioni critiche e/o impreviste che possono verificarsi durante l'esecuzione del servizio</p> | | 2 |
| Sub Criteri – QUALITA' DEL PROPONENTE | | Y | Z |

ARIC

Agenzia Regionale di Informatica e Committenza

| | | | |
|------------|---|-----------|--|
| S9 | Certificazione ai sensi della norma UNI 10891:2000 | 5 | |
| S10 | Centri di monitoraggio e di ricezione di allarme ai sensi della norma serie UNI CEI EN 50518:2014 e norma UNI 11068:2005 | 5 | |
| S11 | Certificazione BS OHSAS 18001 per servizi di vigilanza | 3 | |
| S12 | Certificazione BS OHSAS 18001 per servizi di portierato | 3 | |
| S13 | Certificazione SA 8000 per servizi di vigilanza | 3 | |
| S14 | Certificazione SA 8000 per servizi di portierato | 3 | |
| S15 | Esperienza specifica in strutture con CED sia pubbliche che private (vigilanza armata) Autodichiarazione con elenco delle strutture Calcolo del punteggio in base al numero di strutture: $P_i = 6 \cdot (N_i / N_{max})$ Dove P_i è il punteggio attribuito alla ditta i N_i è il numero di strutture della ditta i N_{max} è il massimo tra gli N_i In caso di mancata indicazione del valore richiesto la commissione assegnerà zero punti. | 6 | |
| S16 | Esperienza specifica in strutture con CED sia pubbliche che private (portierato) Autodichiarazione con elenco delle strutture Calcolo del punteggio in base al numero di strutture: $P_i = 3 \cdot (N_i / N_{max})$ Dove P_i è il punteggio attribuito alla ditta i N_i è il numero di strutture della ditta i N_{max} è il massimo tra gli N_i In caso di mancata indicazione del valore richiesto la commissione assegnerà zero punti. | 3 | |
| | | | |
| | TOTALE PUNTEGGIO TECNICO | 70 | |

Metodo di calcolo dei punteggi

Valutazione dei criteri discrezionali Offerta Tecnica

Per ognuno degli indicatori di natura discrezionale il punteggio sarà determinato nel seguente modo:

1. calcolo della media aritmetica dei valori di giudizio attribuiti discrezionalmente dai commissari applicando la seguente scala di valori:
 - eccellente: 4 punti
 - buono: 3 punti
 - positivo: 2 punti
 - sufficiente: 1 punto
 - insufficiente: 0 punti
2. trasformazione della media dei valori attribuiti da parte di tutti i commissari in coefficienti definitivi, riportando ad 1 la media più alta ed assegnando alle altre eventuali offerte un valore calcolato in proporzione alla media ottenuta.
3. Ponderazione del coefficiente attribuito per il peso assegnato all'indicatore.

Non sono previste ulteriori riparametrazioni sul criterio.

Valutazione dei criteri non discrezionali Offerta Tecnica

Per ognuno degli indicatori di natura non discrezionale il punteggio sarà determinato in base alla formula o alle indicazioni presenti nella griglia di valutazione.

Riparamettrizzazione finale

Al termine della valutazione dei singoli criteri sommati i punteggi ottenuti in ogni criterio dalle singole ditte si provvederà ad assegnare 70 punti alla ditta con il punteggio maggiore e alle altre il valore calcolato in proporzione al punteggio ottenuto.

L'ARIC provvederà all'aggiudicazione della gara anche in presenza di una sola offerta valida.

Si precisa che in ogni caso l'ARIC si riserva di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui non dovesse ritenere congrua l'offerta o la stessa non rispondente alle esigenze del servizio

richiesto o ancora per nuove o mutate esigenze senza dover motivare la decisione e nulla dovere ai fornitori a nessun titolo.

Nel caso di offerte con lo stesso punteggio finale, la gara è aggiudicata all'offerta con il punteggio per la valutazione economica più alto ed a parità anche di tale punteggio si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio.

Le offerte anormalmente basse verranno valutate ai sensi dell'art. 97 del D.Lgs. 50/2016.

Art. 16 - PROCEDIMENTO

SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA - VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La data della prima seduta pubblica verrà resa nota tramite apposita comunicazione mediante il Sistema MepA e sarà presieduta dal RUP, in seduta pubblica, operando attraverso il Sistema, allo svolgimento delle seguenti attività:

1. la verifica della ricezione delle offerte tempestivamente presentate. La tempestività della ricezione delle offerte e che le stesse offerte siano composte di Documentazione amministrativa, Offerta tecnica e Offerta economica (salva, in ogni caso, la verifica del contenuto di ciascun documento presentato) è riscontrata dalla presenza a Sistema delle offerte medesime in quanto, le eventuali offerte tardive ed incomplete (*ovvero, manchevoli di una o più parti necessarie ed obbligatorie*) non sono accettate dal Sistema medesimo e dunque non presenti;
2. successivamente, il RUP procederà attraverso il Sistema all'apertura delle offerte presentate e, quindi, ad accedere all'area contenente la "Documentazione amministrativa" di ciascuna singola offerta presentata, mentre le Offerte tecniche e le Offerte economiche, resteranno segrete, chiuse/bloccate a Sistema.
- 3- Sarà possibile l'accesso alla Documentazione amministrativa e il RUP procederà alla verifica della presenza dei documenti richiesti ed ivi contenuti.
- 4- Il RUP, procederà a:
 - ✓ verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente capitolato;
 - ✓ attivare l'eventuale procedura di soccorso istruttorio;
 - ✓ redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;

- ✓ redigere la proposta contenente le ammissioni ed eventuali esclusioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1, del Codice.

Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti attraverso il Sistema.

Si precisa che alla prima seduta pubblica (ed alle successive sedute pubbliche di apertura delle offerte tecniche ed economiche) potrà assistere ogni concorrente collegandosi da remoto al Sistema tramite propria infrastruttura informatica.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del D.Lgs. 50/2016, l'ARIC si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

Tale verifica avverrà, ai sensi degli artt. 81 e 216, comma 13 del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPASS, reso disponibile dall'ANAC, con le modalità di cui alla delibera n. 157/2016.

COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 216, comma 12 del D.Lgs. 50/2016, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari di componenti.

In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione all'ARIC.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte presentate dai concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte.

L'ARIC pubblica, nella sezione "Amministrazione Trasparente" la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice.

OPERAZIONI DI GARA-APERTURA E VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, il RUP, procederà a consegnare gli atti alla commissione giudicatrice.

La commissione giudicatrice, in seduta aperta al pubblico, la cui data sarà comunicata ai concorrenti ammessi tramite il Sistema, procederà all'apertura della busta concernente l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare.

In una o più sedute riservate la commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nella documentazione di gara.

Successivamente, la Commissione procederà, in seduta aperta al pubblico, la cui data sarà preventivamente comunicata tramite il Sistema ai concorrenti ammessi, all'apertura delle Offerte economiche.

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la commissione, chiude la seduta pubblica dando comunicazione al RUP, che procederà alle opportune verifiche.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione provvede a comunicare, tempestivamente al RUP- che procederà, sempre, ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del D.Lgs.50/2016.

VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del D.Lgs.50/2016, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà dell'ARIC procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto, **mediante posta elettronica certificata**, al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, **assegna un termine non inferiore a quindici giorni** dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con l'eventuale supporto della Commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del D.Lgs.50/2016, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

L'ARIC si riserva di non aggiudicare la gara, se le offerte presentate non risultassero congrue o valide per soddisfare le proprie esigenze.

L'ARIC si riserva, altresì, la facoltà di aggiudicare la gara anche in caso di un'unica offerta ammissibile, se ritenuta valida ed economicamente conveniente.

L'ARIC ha facoltà di revocare, sospendere la procedura e non procedere all'aggiudicazione nonché alla stipula del contratto senza che i partecipanti e l'Impresa aggiudicataria possano avanzare alcuna pretesa.

La documentazione di gara sarà acquisita dall'ARIC e non verrà restituita.

Art. 17 - SERVIZI OGGETTO DELLA PROCEDURA DI GARA

I servizi oggetto di gara devono essere svolti H 24, e nei giorni festivi compresi e consistono nel:

1. Servizio di portierato reception;
2. Servizio di vigilanza armata;
3. Il servizio di vigilanza presso la sede dell'ARIC con collegamento tele-radio allarme ed intervento in caso di allarme.

Il dettaglio delle attività di ogni servizio sopra elencato, è indicato nel Capitolato Tecnico (*Allegato "2"*).

Art. 18 - OBBLIGHI DELL'IMPRESA AGGIUDICATARIA

L'Impresa aggiudicataria è tenuta all'osservanza delle disposizioni dettate dal D.Lgs. 81/08 (ex 626/1994 s.m.) e pertanto ad adempiere a tutti gli obblighi previsti dallo stesso decreto.

Tutti gli obblighi e gli oneri assicurativi infortunistici, assistenziali o previdenziali sono a carico dell'Impresa Aggiudicataria la quale ne è la sola responsabile, con l'esclusione di ogni diritto di rivalsa nei confronti dell'ARIC medesima e di ogni indennizzo.

Resta inteso che l'ARIC provvederà a verificare presso gli Istituti assicurativi, assistenziali e previdenziali la regolarità di iscrizione e dei versamenti periodici relativamente ai dipendenti impiegati nel servizio.

L'Impresa aggiudicataria esonera espressamente l'ARIC da ogni e qualsiasi responsabilità per eventuali inadempienze essendo l'Impresa tenuta all'osservanza degli oneri e delle norme relative alle assicurazioni obbligatorie ed antinfortunistiche, previdenziali ed assistenziali adottando tutti i provvedimenti e le cautele atte a garantire l'incolumità delle persone addette e dei terzi con scrupolosa osservanza delle norme di prevenzione antinfortunistica vigenti.

Art. 19 - ASSICURAZIONI, RESPONSABILITA' E INADEMPIENZE

Sono a carico esclusivo dell'Impresa aggiudicatrice tutte le spese e gli oneri assicurativi per i rischi, infortuni, responsabilità civile e le spese di risarcimento danni verso persone e cose che l'Impresa stessa o i soggetti incaricati dal medesimo, possano arrecare all'Agenzia o a soggetti terzi o dell'Impresa stessa nel corso o in occasione della somministrazione delle prestazioni dell'affidamento.

In relazione a quanto sopra esposto, l'Impresa aggiudicatrice si impegna a stipulare con Società Assicuratrici di primaria importanza opportune polizze a copertura rischi, infortuni e responsabilità civili e si obbliga a trasmettere all'Agenzia, prima dell'inizio del servizio, copia delle polizze suddette, nonché delle regolari posizioni assicurative presso gli Enti Previdenziali e Assicurativi ecc., relative al proprio personale.

L'Impresa aggiudicatrice sarà ritenuta responsabile di ogni danno od ammanco imputabile a negligenza del proprio personale; avrà pertanto a suo carico la rifusione dei danni e ammanchi.

Qualora fossero contestate persistenti irregolarità, nel servizio prestato o inadempienze anche parziali alle clausole contrattuali, l'Agenzia potrà, a suo insindacabile giudizio, procedere alla rescissione del contratto, salvo l'esercizio di ogni più ampia facoltà di legge, senza l'obbligo di alcun indennizzo.

Ai fini di garantire i livelli occupazionali esistenti, ai sensi dell'art. 50 del D.lgs. 50/2016, nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, troveranno applicazione le disposizioni previste dalla contrattazione collettiva vigente in materia di riassorbimento del personale, sempreché tale riassorbimento sia in coerenza con l'organizzazione di impresa.

L'Impresa aggiudicataria ha l'obbligo di rispettare integralmente il CCNL di miglior favore ed eventuali accordi integrativi vigenti, sottoscritti dalle OO.SS. comparativamente più rappresentative a livello nazionale.

Art. 20 - REQUISITI DEL PERSONALE PER IL SERVIZIO DELLA VIGILANZA ARMATA

Il servizio **dovrà** essere espletato con personale abilitato all'esercizio dell'attività di vigilanza armata (Guardie Particolari Giurate - GPG) ai sensi della normativa vigente (art. 134, R.D. n.773/1931 e s.m.), nonché della circolare del Ministero dell'Interno n. 557 del 29.02.2008, ritenuto idoneo a svolgere le relative funzioni.

Il personale addetto al Servizio di sorveglianza deve essere in possesso dell'attestato di idoneità relativo alla partecipazione al corso di prevenzione incendio per attività a rischio di incendio alto, rilasciato dai Vigili del Fuoco, così come previsto dall'art. 3 L.609/1996, D.P.R. 151/2011, D.M. 261/1996, essere in possesso dell'attestato di idoneità relativo alla partecipazione al corso di gestione della folla e di avere abilità nell'uso dei sistemi informatici.

Il personale dovrà essere adeguatamente formato, addestrato e aggiornato professionalmente. In particolare le G.P.G. impiegate dovranno aver frequentato corsi tecnici e pratici finalizzati all'apprendimento e all'aggiornamento delle norme che disciplinano le attività di vigilanza privata, le mansioni di G.P.G., nonché corsi di addestramento per l'acquisizione della capacità tecnica all'uso delle armi.

Durante l'orario di lavoro ogni G.P.G. dovrà indossare l'uniforme in dotazione, mantenuta in condizioni decorose, essere munita di pistola, portare ben visibile il tesserino di riconoscimento, la matricola o il nominativo, corredato da fotografia.

Art. 21 - PAGAMENTO DEL CORRISPETTIVO

L'Impresa aggiudicataria emetterà la fattura bimestralmente.

Il pagamento del corrispettivo è subordinato al corretto adempimento degli obblighi contrattuali.

Il pagamento della fattura sarà effettuato entro 30 (trenta) giorni dalla data di ricevimento delle stesse.

Sulla fattura si dovrà riportare la seguente denominazione: *Procedura negoziata ex art. 36, comma 2, let. b) del D.lgs. 50/2016, mediante il sistema MePA, per l'affidamento del "Servizio di portierato/reception e servizio di vigilanza armata mediante collegamento tele-radio ed intervento in caso di allarme per la sede ARIC di Tortoreto Lido" (CIGxxxxxxxxxx).*

Unitamente alla fattura dovrà essere trasmessa una dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 della regolarità *ex lege*, con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali a favore dei lavoratori, nonché gli estremi, ai sensi dell'art. 3 della

Legge 136/2010 e s.m., identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati alla gara in parola, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi.

Art. 22 - VERIFICHE E CONTROLLI SULLO SVOLGIMENTO DEI SERVIZI

L'ARIC si riserva, con ampia e insindacabile facoltà e senza che l'impresa aggiudicataria nulla possa eccepire, di effettuare verifiche e controlli circa la perfetta osservanza da parte della stessa di tutti gli adempimenti contrattuali e, in modo specifico, controlli di rispondenza e di qualità.

Qualora al controllo qualitativo e quantitativo dovesse risultare la non conformità al contratto, l'impresa aggiudicataria dovrà provvedere tempestivamente ad eliminare le disfunzioni rilevate. In caso negativo è in facoltà dell'ARIC procedere alla risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 26.

Nei casi di recidiva si procederà alla contestazione per l'applicazione delle penalità di cui all'art. 28 del presente Capitolato.

Gli addetti impiegati nelle attività devono essere di gradimento dell'ARIC e avere i requisiti di professionalità dichiarati dall'impresa aggiudicataria in sede di offerta di gara.

E' facoltà di verificare in via preventiva le conoscenze tecnico-professionali del personale specialistico proposto.

L'ARIC ha la facoltà di verificare con propri mezzi, anche mediante colloqui tecnici, che le persone incaricate di svolgere le attività abbiano le capacità e le esperienze professionali corrispondenti a quanto descritto nei curriculum.

L'ARIC si riserva di poter richiedere la sostituzione, senza alcun onere a proprio carico, del personale impiegato nell'esecuzione delle attività oggetto di gara non idoneo, a proprio insindacabile giudizio, a garantire la perfetta esecuzione delle attività. L'Impresa aggiudicataria è tenuta a provvedere alla sostituzione entro 10 giorni dalla richiesta. Qualora sia richiesta la sostituzione del personale da parte dell'ARIC l'Impresa aggiudicataria deve presentare persone di pari qualificazione a quella prevista in offerta e di cui agli allegati curricula e deve assicurare che la sostituzione avvenga senza alcuna interruzione delle attività, provvedendo, con oneri a proprio carico, all'affiancamento, ove possibile, per il periodo di tempo necessario, del sostituto al sostituendo e, in ogni caso, al suo addestramento.

I controlli e le verifiche del personale effettuati dall'ARIC non liberano l'impresa aggiudicataria dagli obblighi e responsabilità inerenti al contratto.

Art. 23 - FORNITURE-SERVIZI COMPLEMENTARI /ANALOGHI

Sono ammesse forniture e servizi complementari/analoghi entro i limiti di spesa fissati dal contratto ove ricorrano le condizioni tutte di cui all'art. 63 del vigente D.Lgs. 50/2016

Art. 24 - RISERVATEZZA

L'impresa aggiudicataria deve impegnarsi formalmente a dare istruzioni al proprio personale affinché tutti i dati tecnici, economici, finanziari, patrimoniali, statistici, anagrafici o di qualunque altro genere relativi all'attività dell'ARIC che l'impresa acquisisce in conseguenza dell'esecuzione dell'affidamento, siano da ritenersi come riservati e come tali trattati.

L'impresa aggiudicataria ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazioni dati, di cui venga in possesso e, comunque, a conoscenza, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del Contratto dell'affidamento e comunque per i 5 anni successivi alla cessazione di efficacia del rapporto contrattuale.

L'impresa aggiudicataria è responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori degli obblighi di segretezza sopra citati.

In caso di inosservanza degli obblighi di riservatezza, l'ARIC ha la facoltà di dichiarare risolto di diritto il Contratto, fermo restando che l'impresa aggiudicataria sarà tenuta a risarcire tutti i danni che dovessero derivare all'ARIC.

Art. 25 - TUTELA DEI DATI PERSONALI

I dati personali conferiti ai fini della partecipazione alla gara dalle Imprese concorrenti sono raccolti e trattati ai fini del procedimento di gara e dell'eventuale e successiva stipula e gestione del contratto secondo le modalità e le finalità di cui al vigente D.Lgs. n. 196/2003 e alla L. n. 241/90 e s.m..

Con l'invio dell'offerta i concorrenti esprimono tacitamente il loro consenso al predetto trattamento.

Art. 26 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

La risoluzione del contratto può essere richiesta dall'ARIC nel caso in cui l'Impresa aggiudicataria non rispetti i tempi previsti per eseguire l'affidamento e in caso di adempimenti inesatti o parziali delle prestazioni contrattuali, previa diffida ad adempiere da comunicarsi con raccomandata A.R.

L'ARIC, di pieno diritto e senza formalità alcuna e fatto salvo il proprio diritto di rivalsa per i danni subiti, potrà risolvere il contratto ai sensi dell'art. 1456 c.c. in qualsiasi momento, nei seguenti casi:

- omessa comunicazione di modifiche intervenute nella compagine sociale, ovvero trasformazioni societarie o assoggettamento a procedure concorsuali, o sottoposizione a procedimenti conservativi o pignorati;
- gravi e/o ripetute violazioni agli obblighi contrattuali non eliminate in seguito a diffida formale da parte dell'ARIC;
- omessa osservanza divieto di cessione del contratto e cessione del credito;
- accertamento di sanzioni interdittive o misure cautelari di cui al D.Lgs. 231/01, che impediscano all'Impresa di contrattare con le Pubbliche Amministrazioni ed altresì all'esito negativo del controllo di veridicità delle dichiarazioni rese dall'Impresa aggiudicataria ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.
- ritardo per n. 5 volte nell'orario di servizio;
- applicazione di penali che superino cumulativamente il 10% dell'importo complessivo bimestrale;
- mancato o tardivo intervento nelle segnalazioni dell'impianto antintrusione e di allarme (oltre 5 min. e per 3 volte non necessariamente consecutive);
- mancata prestazione, ritardo o negligenza dell'Impresa aggiudicataria che comporti l'esposizione a rischi specifici del personale a qualsiasi titolo presente nell'edificio;
- frode da parte dell'Impresa aggiudicataria;
- abbandono non motivato del posto di presidio;
- cessazione dell'attività di impresa in capo all'Impresa aggiudicataria;
- mancata tempestiva comunicazione, da parte dell'Impresa aggiudicataria verso l'ARIC, di eventi che possano comportare in astratto, o comportino in concreto, la perdita della capacità generale a contrattare con la Pubblica Amministrazioni, ai sensi dell'art. 890 del D.Lgs. 50/2016 e delle altre norme che disciplinano tale capacità generale;
- perdita, in capo all'Impresa aggiudicataria, della capacità generale a stipulare con la

Pubblica Amministrazione, anche temporanea, ai sensi dell'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e delle altre norme che stabiliscono forme di incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione;

- violazione ripetuta del requisito della regolarità contributiva fiscale e retributiva da parte dell'Impresa aggiudicatrice;
- violazione delle norme in tema di sicurezza del lavoro e trattamento retributivo dei lavoratori dipendenti;
- violazione dell'obbligo di segretezza su tutti i dati, le informazioni e le notizie comunque acquisite dall'Impresa aggiudicataria nel corso o in occasione dell'esecuzione contrattuale;
- cessazione parziale o totale del Contratto da parte dell'Impresa aggiudicataria;
- affidamenti di subappalti non preventivamente autorizzati dall'ARIC;
- mancata cessazione dell'inadempimento e/o mancato ripristino della regolarità del servizio entro 15 (quindici) giorni solari dalla contestazione intimata da parte dell'Agenzia;
- sospensione o revoca definitiva, in danno dell'impresa aggiudicatrice, delle autorizzazioni necessarie per legge alla prestazione del servizio.

Al verificarsi di una delle cause di risoluzione sopraelencate, l'ARIC comunicherà all'Impresa aggiudicatrice la propria volontà di avvalersi della risoluzione, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del C.c..

In tutti i casi di risoluzione del Contratto, imputabili all'Impresa aggiudicatrice, l'ARIC procederà ad incamerare la cauzione definitiva e ove non fosse possibile l'escussione della medesima cauzione, l'ARIC applicherà in danno all'Impresa stessa una penale di importo pari alla cauzione predetta.

Resta salvo il diritto al risarcimento degli ulteriori danni eventualmente subiti dall'ARIC.

Resta salva altresì, inoltre, la possibilità per l'ARIC di fare applicare tutte le norme di legge e di regolamento in materia di inadempimenti contrattuali.

Il contratto si risolverà, altresì, nel caso in cui venga stipulata una convenzione CONSIP contenente condizioni economiche più vantaggiose per i servizi oggetto dell'affidamento, salva la facoltà dell'Impresa aggiudicatrice di adeguare le condizioni economiche offerte ai parametri CONSIP.

Art. 27 - CONDIZIONI PARTICOLARI DI RISOLUZIONE

Il presente contratto è condizionato in via risolutiva all'esito degli accertamenti previsti *ex lege* in materia antimafia nei confronti dell'Impresa aggiudicataria o all'esito negativo del controllo della veridicità delle dichiarazioni rese dall'Impresa aggiudicataria ai sensi degli articoli 46 e 47 D.P.R. 445/2000; pertanto, fatto salvo quanto previsto dall'art. 71 comma 3 del D.P.R. 445/2000, qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni ed atti di notorietà, dalla stessa rilasciate, ai sensi della predetta normativa o l'irregolarità della certificazione antimafia, il contratto si intenderà risolto di diritto anche relativamente alle prestazioni già eseguite o in corso di esecuzione, con facoltà dell'ARIC di incamerare la cauzione, ovvero di applicare una penale equivalente; resta salvo, in ogni caso, il diritto dell'ARIC al risarcimento dell'eventuale maggior danno.

Ulteriormente, il presente contratto è altresì condizionato in via risolutiva all'esito di statuizioni giudiziali di annullamento di atti inerenti la gara indicata in premessa e comunque di ogni altro atto, disposizione e/o provvedimento di autorità giudiziaria espressamente inficiante la indicata procedura di gara; pertanto il contratto si intenderà risolto di diritto anche relativamente alle prestazioni già eseguite o in corso di esecuzione.

Art. 28 - PENALITÀ

Per ogni giorno di ritardo nell'esecuzione del servizio, non imputabile all'ARIC, sarà applicata una penale pari all' 1 (uno) per 1000 (mille) del prezzo pattuito, da trattarsi sull'importo contrattuale, salvo il risarcimento dell'eventuale maggior danno.

Art. 29 - CAMBIO APPALTO E/O AFFIDAMENTO

L'Impresa concorrente è tenuta nella formulazione delle offerte per la procedura in oggetto, a rispettare le disposizioni relative al cambio appalto e/o affidamento di servizio di cui al vigente CCNL per i Dipendenti di Istituti ed Imprese di vigilanza privata e di servizi fiduciari.

Art. 30 - OSSERVANZA DI LEGGI, REGOLAMENTI E NORME

L'impresa aggiudicataria, sotto la sua esclusiva responsabilità, deve ottemperare alle disposizioni legislative vigenti, come pure osservare tutti i regolamenti, le norme e le prescrizioni

delle competenti Autorità in materia di contratti di lavoro, di assicurazioni sociali e di pubblici lavori, di sicurezza e di quant'altro possa comunque interessare la presente procedura e che abbiano comunque applicabilità al contratto di cui trattasi.

Art. 31 - OBBLIGHI IN MERITO ALLA TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

L'Impresa aggiudicataria si assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche.